

# HUMAN RESOURCES:

Facilitez-vous le quotidien avec Adobe Sign



CAS PRATIQUE

Recueillez des signatures en masse avec Mega Sign



## Challenges



## La solution Adobe



- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✔ Obtenir l'approbation de toutes les parties sur la version finale du document</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✔ Envoyez le contrat de travail pour approbation directement depuis Acrobat DC. Une autre option consiste à créer un PDF sécurisé directement à partir de Microsoft Word en sélectionnant « Adobe &gt; Créer et envoyer en révision ».</li> <li>✔ Toutes les parties peuvent examiner et modifier le document en temps réel.</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✔ Envoyer l'accord à plusieurs destinataires en quelques clics</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✔ Connectez-vous à Adobe Sign, saisissez les destinataires manuellement ou importez votre liste de signataires à l'aide d'un fichier .csv.</li> <li>✔ Sélectionnez de document, ajoutez les champs de signature requis et envoyez-le pour signature.</li> <li>✔ Chaque employé reçoit un email et doit simplement cliquer sur "passer en revue et signer". Chaque employé pourra examiner, parapher et signer son propre formulaire individuel en quelques minutes à partir de n'importe quel appareil, web ou mobile.</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✔ Suivi des signatures pour éviter les retards</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✔ Recevez des notifications en temps réel à chaque étape du processus et configurez des rappels automatiques par e-mail pour respecter chaque échéance.</li> <li>✔ Vérifiez le statut du document (envoyé, signé, en attente de signature) et assurez un suivi auprès des signataires si nécessaire.</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✔ Sauvegarder et retrouver facilement les documents signés</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>✔ Une fois le contrat signé, il est automatiquement sauvegardé soit dans le serveur Adobe Sign, soit dans le référentiel choisi initialement.</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✔ Protéger et sécuriser les informations RH sensibles</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>✔ Supprimez le risque de modification du contrat par le candidat en utilisant des modèles standard qui ne peuvent pas être modifiés.</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✔ Respecter les exigences de sécurité et de conformité</li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>✔ Avec Adobe Sign, les signatures que vous recueillez sont sécurisées et ont une valeur juridique.</li> <li>✔ Une authentification multifactor peut être mise en place pour identifier les signataires, en choisissant comme 2ème méthode de vérification de l'identité un sms, un appel téléphonique, un email, un mot de passe, un identifiant basé sur la connaissance (KBA) ou un identifiant gouvernemental.</li> <li>✔ Adobe Sign est conforme à la norme eIDAS, ce qui signifie que vous pouvez recueillir les signatures électroniques, avancées et qualifiées des signataires.</li> </ul> |

Les départements RH utilisant la signature électronique recrutent leurs candidats

**4x** plus rapidement que leurs concurrents<sup>1</sup>

Les documents sont signés en moyenne

**28x** plus vite avec Adobe Sign<sup>2</sup>

**DEMANDEZ VOTRE DÉMO À NOTRE SPÉCIALISTE !**



**Thomas Ripoche**  
Adobe Sales Specialist

thomas.ripoche@comsoft.fr  
+33 1 53 38 20 65

<sup>1</sup>Rapport Aberdeen, "Boost HR Agility: Simplifying And Speeding Remote Work With E-signatures", Octobre 2020

<sup>2</sup>Etude Forrester; "The Total Economic Impact Of Adobe Sign", Août 2019

